






JENIS LAYANAN PERIZINAN

NO	JENIS IZIN	APLIKASI
1	Sertifikat Standar (SS)	OSS RBA (https://oss.go.id)
2	Izin	OSS RBA (https://oss.go.id)
3	Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PBUMKU)	OSS RBA (https://oss.go.id)
4	Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR)	OSS RBA (https://oss.go.id)
5	Surat Izin Praktik (SIP)	SICANTIK CLOUD (https://sicantik.go.id)
6	Surat Izin Kerja (SIK)	SICANTIK CLOUD (https://sicantik.go.id)
7	Izin Perubahan Penggunaan Tanah (IPPT)	SICANTIK CLOUD (https://sicantik.go.id)
8	Izin Peruntukan Penggunaan Lahan (IPPL)	SICANTIK CLOUD (https://sicantik.go.id)
9	Izin Trayek	SICANTIK CLOUD (https://sicantik.go.id)
10	Kartu Pengawasan (KP)	SICANTIK CLOUD (https://sicantik.go.id)
11	Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)	SIMBG (https://simbg.pu.go.id/)

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

A. SOP PERIZINAN MELALUI ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS)

- 1 Sertifikat Standar (SS)
- 2 Izin
- 3 Perizinan Berusaha Untuk Menunjang Kegiatan Usaha (PBUMKU)
- 4 Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR)








No	Uraian Prosedur	Pelaksana			
		Pemohon	OPD/Instansi Teknis	Unit Perizinan DPMPTSP	Kepala DPMPTSP
1	Pemohon login ke akun OSS, mengajukan permohonan dan mengunggah persyaratan SS/Izin/PBUMKU/PKKPR				
2	Petugas OPD/Instansi Teknis memverifikasi permohonan dan pemenuhan persyaratan SS/Izin/PBUMKU/PKKPR yang telah diunggah pemohon				
3	Petugas Unit Perizinan DPMPTSP memverifikasi persetujuan pemenuhan persyaratan SS/Izin/PBUMKU/PKKPR				
4	Kepala DPMPTSP menandatangani dan menerbitkan SS/Izin/PBUMKU/PKKPR				
5	Pemohon mengunduh/mencetak SS/Izin/PBUMKU/PKKPR terverifikasi				

Flowchart details: The process starts with the applicant (Pemohon) logging in and uploading documents. The technical staff (OPD/Instansi Teknis) verify the documents. A decision diamond follows: 'Perbaikan/penolakan' (improvement/rejection) loops back to the applicant, while 'Persetujuan' (approval) proceeds to the DPMPTSP unit. The DPMPTSP unit verifies the approval, then the DPMPTSP Head signs and issues the documents. Finally, the applicant downloads/prints the verified documents.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

B. SOP PERIZINAN MELALUI SICANTIK CLOUD

- 5 Surat Izin Praktik (SIP)
- 6 Surat Izin Kerja (SIK)
- 7 Izin Perubahan Penggunaan Tanah (IPPT)
- 8 Izin Peruntukan Penggunaan Lahan (IPPL)
- 9 Izin Trayek
- 10Kartu Pengawasan (KP)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				
		Pemohon	Front Office DPMPTSP	Back Office DPMPTSP	Kabid PTSP DPMPTSP	Kepala DPMPTSP
1	Pemohon membuat akun SiCantik Cloud, mengajukan permohonan dan mengunggah persyaratan izin					
2	Front Office mendaftarkan akun pemohon, memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan membuat tanda terima pendaftaran izin					
3	Back Office memverifikasi permohonan, menginput data dan mencetak draft izin					
4	Kepala Bidang memeriksa dan memvalidasi draft izin					
5	Kepala Dinas menandatangani izin dengan tanda tangan elektronik					
6	Front Office menyerahkan izin dan mencetak tanda terima penyerahan izin					
7	Pemohon dapat mengambil/mencetak izin					

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

C. SOP PERIZINAN MELALUI SIMBG

11 Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						
		Pemohon	DPU			DPMPTSP		
			Sekretariat	TPT/TPA	Kadin	Operator	Pengawas	Kadin
1	Pemohon membuat akun SIMBG, mengajukan permohonan dan mengunggah persyaratan Persetujuan Bangunan Gedung							
2	Memeriksa kelengkapan dokumen. Dalam hal dokumen tidak lengkap maka akan dikembalikan kepada pemohon							
3	Memeriksa kebenaran dokumen teknis bangunan gedung. Dalam hal dokumen tidak sesuai maka akan dikembalikan kepada pemohon							
4	Melakukan perhitungan teknis retribusi Persetujuan Bangunan Gedung							
5	Melakukan pengesahan Surat Pemenuhan Standar Teknis							
6	Melakukan penagihan retribusi kepada pemohon							
7	Melakukan pembayaran retribusi							
8	Memverifikasi pembayaran retribusi dari pemohon							
9	Melakukan pengesahan Persetujuan Bangunan Gedung							
10	Pemohon mengunduh/mengambil Persetujuan Bangunan Gedung							