

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN  
PT / KOPERASI / CV / FA / PO / PBL**

Kepada Yth.  
Kepala Kantor Pelayanan  
Perizinan Terpadu  
Kabupaten Wonogiri  
Selaku  
Kepala Kantor Pendaftaran  
Perusahaan Kabupaten Wonogiri

Yang bertandatangan di bawah ini, mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 Tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran Baru  Pembaharuan / Perpanjangan  Perubahan  \*)  
 2. Pembaharuan / Perpanjangan ke

**BAGIAN I : DATA PEMILIK**

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus / Penanggung jawab

2. Tempat Lahir  Tgl. Lahir

3. Alamat Rumah

Provinsi  Kab./Kota/Kodya\*\*)

Kecamatan  Kel/Ds.

4. Nomor Telp. / HP\*\*)

5. Nomor KTP / Paspor \*\*)

6. Kewarganegaraan

**BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN**

1. Nama Perusahaan

2. Alamat Perusahaan

Provinsi  Kab./Kota/Kodya\*\*)

Kecamatan  Kel/Ds

Kode Pos  No. Telp.  Fax.

E-mail

**BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN**

1. Nama Kelompok Perusahaan / Group ( bila ada )

2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal  Pusat  Cabang  Pembantu  Perwakilan  \*)  
 Jika Kantor Cabang / Kantor Pembantu / Perwakilan, lengkapi data :

1. Nama Perusahaan Induk

2. Nama TOP

3. Alamat Perusahaan

Provinsi  Kab./Kota/Kodya\*\*)

Kecamatan  Kel./Ds

3. Lokasi Unit Produksi ( apabila ada )

Provinsi  Kab./Kota/Kodya\*\*)

4. a. Nasabah Utama Bank  
 1.   
 2.

b. Jumlah Bank dimana Perusahaan menjadi nasabah

5. NPWP
6. Bentuk Penanaman Modal PMA  PMDN  Lainnya  \*\*)
7. a. Tanggal Pendirian       b. Tanggal mulai kegiatan
- c. Jangka waktu berdirinya perusahaan   tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) Jaringan Internasional  Jaringan Nasional   
 Waralaba internasional  Waralaba Nasional   
 KSO  Mandiri
9. a. Merek Dagang (apabila ada)  No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada)  No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada)  No.

**BAGIAN IV. LEGALITAS PERUSAHAAN**

**A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN**

1. Akta Pendirian  
 Nomor : Tanggal :  
 Nama Notaris :  
 Alamat :
2. Akta Pendirian Terakhir  
 Nomor : Tanggal :  
 Nama Notaris :
3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM / Menkop  
 Nomor :  
 Nama Notaris :
4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM / Menkop  
 Nomor :  
 Tanggal :
5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar  
 Nomor :  
 Tanggal :
6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Darar  
 Nomor :  
 Tanggal :

**B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI ( SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, ...dst.**

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal	Masa Berlaku

Ket. : apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama / Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

**BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN**

Jumlah Pimpinan Perusahaan :  Dirut / Dir. Cabang / Penanggung Jawab  Direktur  Komisaris

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat / Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	No. Telp.	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(7)	(8)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan	Alamat Perusahaan
(9)	(10)	(11)	(12)

Kode Pos	No. Telp.	Tanggal mulai menduduki jabatan
(13)	(14)	(15)

Ket. : apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama / Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

**BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN**

**A. JENIS KEGIATAN USAHA**

- Kegiatan Usaha Pokok
- Komoditi / Produk Utama
- Komoditi / Produk Lain
  - 
  -

- B. Omzet Perusahaan ini per tahun ( setelah perusahaan beroperasi ) Rp.**
- Terbilang**

**C. Modal dan Saham**

- Modal Dasar Rp.  4. Banyaknya saham ( lembar )
- Modal Ditempatkan Rp.  5. Nilai Nominal per saham ( Rp )
- Modal Disetor Rp.

- D. Total Asset ( setelah perusahaan beroperasi ) Rp.**

- E. Jumlah Karyawan :** WNI  WNA  Total Jumlah

**F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :**

Produsen  Sub Distributor  Eksportir  Distributor / wholesaler / Grosir  Importir  Pengecer  Agen  \*)

Jika Produsen untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- Kapasitas terpasang  Satuan
- Kapasitas produksi per tahun  Satuan
- Kandungan komponen produk Lokal  % Import  %

Jika pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan / Supermaret  Toserba / Department Store  Toko/Kios  Lainnya

**BAGIAN VII : KATEGORI PERUSAHAAN**

( Kantor tunggal tidak perlu diisi )

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat / Induk agar disebutkan setiap Kantor Cabang / Kantor Pembantu / Perwakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)
	Kab. / Kota / Kodya	Provinsi	Kode Pos
	(5)	(6)	(7)
	No. Telp.	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
	(8)	(9)	(10)

Ket. : apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama / Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

**BAGIAN VIII : PENGESAHAN**

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Wonogiri,

Cap / stempel perusahaan

materai Rp. 6.000,-

Nama :  
 Jabatan :  
 (diisi oleh Dirut / Direktur / Penanggungjawab )

